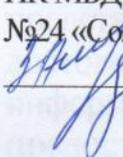


Согласовано:
ПК МБДОУ ЦРР-
№24 «Солнышко»


А.В. Завилейская



**Положение
о порядке ознакомления с документами
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра
развития ребенка – детского сада № 24 «Солнышко»
города Ставрополя**

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 24 «Солнышко» города Ставрополя (далее - Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в Учреждение.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (24.stavsad.ru) (далее - сайт Учреждения).

П. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения: правилами приёма в Учреждение, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на сайте Учреждения.

3. На информационном стенде и на сайте Учреждения размещается информация о документах, которые необходимо представить в Учреждение для приёма несовершеннолетнего поступающего в Учреждение и о сроках приёма указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления в Учреждение.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения, с Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.